

## Stage Assistant(e) de coordination du festival (formation initiale)

### Niveau de qualification :

Bac + 2

### Description de la mission :

En amont de l'événement :

- Aide à la communication (réseaux sociaux, site internet, supports de communication, relations médias)
- Aide à la préparation logistique du festival (hébergements, transports, restauration ...)

Pendant l'événement, sous la responsabilité de la chargée de production et en lien avec le/la coordinateur/trice du festival :

- Aide à l'accueil des artistes
- Aide à l'accueil du public
- Suivi des réservations
- Suivi et encadrement des bénévoles
- Aide à la billetterie : export inscriptions web, sortie des listings des inscrits pour séances
- Préparation des documents pour les accueils (réservations, fiches films, listing participants, ...)

### Descriptif du profil recherché :

- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Ponctualité
- Bon relationnel
- Rigueur
- Dynamisme

### Lieu du Stage :

Le Samovar  
165 avenue Pasteur  
93170 Bagnole

**Convention de stage indispensable**

**Gratification légale**

### Date de prise de fonction :

Fin août-début septembre

Candidature par mail à [administration@lesamovar.net](mailto:administration@lesamovar.net)