



Clowns, Burlesques et Excentriques

FICHE DE POSTE

Attaché.e pédagogique _temps plein_ CDI

L'assistant.e pédagogique est la /le référent.e des élèves, des stagiaires et des intervenants des actions de pratique amateur

Sous l'autorité du directeur, de l'administrateur et de la responsable pédagogique, il /elle est en charge de la planification des activités de pratique amateur et assiste la responsable pédagogique dans le suivi administratif de la formation professionnelle.

SUIVI ADMINISTRATIF

Des actions de l'école amateur et professionnelle

Éditer les devis et factures, en réaliser les encaissements et faire le suivi des règlements des activités de l'école

Mettre à jour les outils de suivi administratif et de synthèse

Suivre et mettre à jour le budget de l'action pratique amateur selon les objectifs définis par l'administrateur : enregistrer les dépenses et les recettes et être en capacité de les justifier, suivre attentivement les volumes d'heures d'enseignement

Déclarer les élèves, stagiaires et formateurs occasionnels à la FFEC pour la gestion des licences

Déclarer les accidents lors de la pratique amateur et professionnelle à la FFEC

Effectuer le suivi des dossiers d'inscription et de financements des élèves, des stagiaires et des financeurs en lien avec la responsable pédagogique : devis, attestations de début et de fin de stage, attestations de présence, signature des feuilles d'émargement, transmission des pièces aux financeurs pour validation des dossiers et mise en paiement

Classer et archiver les dossiers

Effectuer le suivi de l'insertion professionnelle des stagiaires après la certification : envoyer des enquêtes, des informations à même de faciliter leur insertion, effectuer les relances et mettre à jour les outils de synthèse

SUIVI LOGISTIQUE

Mise en œuvre les activités de pratiques pédagogiques suivant les objectifs pédagogiques et financiers

Informers les stagiaires et les élèves des changements de programme/calendrier

Gérer les inscriptions avec la responsable pédagogique

S'assurer, avec l'administrateur et la responsable, de la bonne compréhension de la part des élèves et des stagiaires des modalités d'inscription, du déroulement des cours, des conditions financières et des conditions générales de vente.

Demander les pièces complémentaires et les règlements.

Orienter les demandes d'inscription suivant les profils et les besoins (cours de soir, cours enfants et adolescents, stages, formation professionnelle...)

Garantir le bon déroulement des activités auprès des intervenants pédagogiques, des élèves et des stagiaires : élaborer et transmettre les plannings ainsi que les programmes, rappeler les modalités d'enseignement, être en capacité d'évaluer et de gérer les besoins des élèves et des professeurs

Participer à la recherche de nouveaux intervenants en collaboration avec la responsable pédagogique et le directeur

Organiser les réunions périodiques avec les intervenants pédagogiques

Organiser des événements publics en lien avec les cours de pratique amateur

Transmettre les enquêtes de satisfaction aux élèves et stagiaires, en éditer la synthèse et la communiquer à la direction

LE SAMOVAR - 165 av. Pasteur - 93170 Bagnole
Tél : +33 (0)1 43 60 98 03 - Fax : +33 (0)1 43 60 91 04 -
www.lesamovar.net

SIRET : 434 696 480 000 12 - Code APE 9001 Z



Clowns, Burlesques et Excentriques

Coordonner et assurer la délocalisation des derniers cycles de la formation professionnelle sur un autre territoire (déplacements réguliers sur site à prévoir)

Mettre en place des résidences extérieures pour les élèves de la formation professionnelle

Éditer et transmettre les feuilles de route aux stagiaires et aux professeurs de la formation professionnelle dans le cadre des résidences extérieures

Coordonner, en cas d'occupation ponctuel du lieu, la délocalisation de l'activité pédagogique

Coordonner l'accueil de groupes scolaires sur des représentations internes ou publiques de l'école

COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE

Transmettre les informations concernant nos offres d'ateliers de pratique amateur et de stages pour la mise en ligne sur le site internet

Mettre en ligne et mettre à jour nos offres de formation professionnelle sur les plateformes de référencement

Participer à la rédaction des programmes d'ateliers de pratique amateur et des stages en lien avec les intervenants pédagogique et le directeur

Afficher les annonces pour l'école (offres d'emploi, stages, spectacles...) sur le panneau d'affichage des élèves et des intervenants.

VIE DU LIEU

Être en charge de l'accueil physique et téléphonique général

Rappeler les consignes d'utilisation des espaces et équipements aux élèves et aux stagiaires

Répondre aux questions diverses des élèves et des stagiaires

Informé et faire respecter le règlement interne aux élèves et aux stagiaires

S'assurer du bon usage des espaces de travail par les élèves et les stagiaires

Avoir un suivi du rangement du matériel pédagogique, des vestiaires et des objets trouvés

Accueillir les spectateurs (billetterie) en alternance avec les autres membres de l'équipe

Accueillir les élèves des cours du soir en alternance avec la responsable pédagogique – 2 soirs semaine en moyenne

Accueillir les stagiaires (stages vacances et stages week-end)

Ouverture et fermeture du lieu en alternance avec l'équipe

Assister ponctuellement le directeur

COMPETENCES

Maîtrise des outils informatiques word et excel.

Connaissance du paysage culturel et de l'enseignement artistique

1ere expérience de 6 mois sur un poste similaire souhaitable

Bac + 3

SAVOIR ETRE

Bonne gestion du temps et des priorités.

Sens de l'accueil et aisance à l'oral.

Intérêt pour le spectacle vivant

Une 1ere expérience de 6 mois minimum sur un poste similaire

Gout pour le travail en équipe

Rigueur et capacité organisationnelle

LE SAMOVAR - 165 av. Pasteur - 93170 Bagnole
Tél : +33 (0)1 43 60 98 03 - Fax : +33 (0)1 43 60 91 04 -
www.lesamovar.net

SIRET : 434 696 480 000 12 - Code APE 9001 Z



Clowns, Burlesques et Excentriques

Date de prise de fonction

13 décembre 2021

Date limite de candidature

10 novembre 2021

Rémunération envisagée

Selon profil

Lieu

Bagnolet (93) et déplacements ponctuels en France métropolitaine à envisager