

LE SAMOVAR

Clowns, Burlesques et Excentriques

Fiche de poste Attaché-e pédagogique_ CDD 3 à 6 mois

L'attaché.e pédagogique est la /le référent.e des élèves, des stagiaires et des intervenants des actions de pratique amateur

Sous l'autorité du directeur, de l'administrateur et de la responsable pédagogique, il /elle est en charge de la planification des activités de pratique amateur et assiste la responsable pédagogique dans le suivi administratif de la formation professionnelle.

SUIVI ADMINISTRATIF

Des actions de l'école amateur et professionnelle

Éditer les devis et factures et faire le suivi des règlements des activités de l'école

Mettre à jour les outils de suivi administratif et de synthèse

Déclarer les élèves, stagiaires et formateurs occasionnels à la FFEC pour la gestion des licences

Déclarer les accidents lors de la pratique amateur et professionnelle à la FFEC

Effectuer le suivi des inscriptions et de financements des élèves, des stagiaires et des financeurs en lien avec la responsable pédagogique : devis, attestations de début et de fin de stage, attestations de présence, signature des feuilles d'émargement, transmission des pièces aux financeurs pour validation des dossiers et mise en paiement

Paramétrage du logiciel en ligne MonClub pour les inscriptions des stagiaires, élèves et auditions de la Formation Professionnelle

Classer et archiver les dossiers

Effectuer le suivi de l'insertion professionnelle des stagiaires après la certification : envoyer des enquêtes, des informations à même de faciliter leur insertion, effectuer les relances et mettre à jour les outils de synthèse

Rédiger les contrats CDD des intervenant-es et professeurs de la pratique amateur et professionnelle

Déclarer les intervenant-es et professeurs à l'Urssaf

SUIVI LOGISTIQUE

Mise en œuvre des activités de pratiques pédagogiques suivant les objectifs pédagogiques et financiers

Informar les stagiaires et les élèves des changements de programme/calendrier

Gérer les inscriptions

S'assurer, avec la responsable, de la bonne compréhension de la part des élèves et des stagiaires des modalités d'inscription, du déroulement des cours et des conditions financières. S'assurer avec l'administrateur des conditions générales de vente pour les stages et les cours hebdomadaires.

Demander les pièces complémentaires et les règlements.

Orienter les demandes d'inscription suivant les profils et les besoins (cours de soir, cours enfants et adolescents, stages, formation professionnelle...)

Garantir le bon déroulement des activités auprès des intervenants pédagogiques, des élèves et des stagiaires : élaborer et transmettre les plannings ainsi que les programmes, rappeler les modalités d'enseignement, être en capacité d'évaluer et de gérer les besoins des élèves et des professeurs

LE SAMOVAR

Clowns, Burlesques et Excentriques

Participer à la recherche de nouveaux intervenants en collaboration avec la responsable pédagogique et le directeur

Organiser les réunions périodiques avec les intervenants pédagogiques

Organiser des événements publics en lien avec les cours de pratique amateur

Organiser les rencontres pédagogiques entre intervenants

Transmettre les enquêtes de satisfaction aux élèves et stagiaires, en éditer la synthèse et la communiquer à la direction

Coordonner et assurer la délocalisation des cycles de la formation professionnelle et des cycles de création sur un autre territoire (déplacements réguliers sur site à prévoir)

Éditer et transmettre les feuilles de route aux stagiaires et aux professeurs des formations dans le cadre des résidences extérieures

Coordonner, en cas d'occupation ponctuel du lieu, la délocalisation de l'activité pédagogique

Faire le suivi des stocks du Samovar : bar et services généraux

COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE

Transmettre les informations concernant nos offres d'ateliers de pratique amateur et de stages pour la mise en ligne sur le site internet

Mettre en ligne et mettre à jour nos offres de formation professionnelle sur les plateformes de référencement

Participer à la rédaction des programmes d'ateliers de pratique amateur et des stages en lien avec les intervenants pédagogiques

Afficher les annonces pour l'école sur le panneau d'affichage des élèves et des intervenants et dans le lieu (panneau d'affichage public, devantures).

VIE DU LIEU

Être en charge de l'accueil physique et téléphonique général

Avoir un suivi du rangement du matériel pédagogique, des vestiaires et des objets trouvés

Accueillir les spectateurs (billetterie) en alternance avec les autres membres de l'équipe

Accueillir les élèves des cours du soir en alternance avec la responsable pédagogique – 2 soirs semaine en moyenne

Accueillir les stagiaires (stages vacances et stages week-end)

Ouverture et fermeture du lieu en alternance avec l'équipe

COMPETENCES

Maîtrise des outils informatiques word, excel et internet

Connaissance du paysage culturel et de l'enseignement artistique

1ère expérience sur un poste similaire souhaitable

Bac + 3

SAVOIR ETRE

Bonne gestion du temps et des priorités.

LE SAMOVAR

Clowns, Burlesques et Excentriques

Sens de l'accueil et aisance à l'oral.
Intérêt pour le spectacle vivant
Polyvalence
Capacité d'adaptation
Débrouillardise
Gout pour le travail en équipe
Rigueur et capacité organisationnelle

Contrat

CDD de 3 à 6 mois, poursuite en CDI envisageable

Date de prise de fonction

Dès que possible à partir du 28 août

Date limite de candidature

20 août 2023 – Entretiens à prévoir entre le 22 et le 24 août

Candidature à envoyer à la responsable pédagogique, Aline Lepla coordination@lesamovar.net et au directeur, Franck Dinet, direction@lesamovar.net

Rémunération envisagée

1900€/brut – 35h/semaine

Prise en charge à 50% des transports en commun

Prise en charge à 50% de la mutuelle Audiens

Lieu

Bagnolet (93) et déplacements ponctuels en France métropolitaine à envisager